

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Ивашкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 29 августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ

«Ивашкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
№13 от 29.08.2013

Директор МБОУ «Ивашкинская  
СОШ»: Ю.А.Аплаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа);
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования;
- 1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля;
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

### 2. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Целью внутришкольного контроля является:
  - совершенствование уровня деятельности школы;
  - повышение педагогического мастерства учителей;
  - улучшения качества образования в школе.
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.



### 3. Предмет деятельности

- 3.1. Директор школы, заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования;
  - осуществления государственной политики РФ и РТ в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
  - соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - организация питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников, в целях охраны и укрепления их здоровья;
  - другим вопросам в рамках их компетенции.
- 3.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - выполнение в полном объеме государственных образовательных стандартов и рабочих программ по предметам (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень и качество знаний, умений, навыков учащихся и их развитие;
  - степень самостоятельности учащихся;
  - владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
  - совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
  - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
  - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
  - умение скорректировать свою деятельность;
  - умение обобщать свой опыт;
  - умение составлять и реализовать план своего развития.

### 4. Методы и функции контроля

- 4.1. При проведении внутришкольного контроля применяются следующие методы:  
над деятельностью учителя:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| - анкетирование;                            | - наблюдение;                     |
| - тестирование;                             | - изучение документации;          |
| - социальный опрос;                         | - анализ к самоанализу уроков;    |
| - мониторинг;                               | - беседа о деятельности учащихся; |
| - результаты учебной деятельности учащихся. |                                   |

над результатами учебной деятельности:

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| - наблюдение;       | - письменная проверка знаний; |
| - устный опрос;     | - комбинированная проверка;   |
| - письменный опрос; | - проверка документации;      |



- беседа, анкетирование; тестирование;
- 4.2. Функциями внутришкольного контроля являются:
- информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.

## **5. Виды и формы контроля**

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

- внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.
- внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. В школе проводятся следующие виды контроля:

- предварительный-предварительное наблюдение;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.3. При проведении внутришкольного контроля над деятельностью учителя используются следующие формы:

- персональный- с целью оценки качества выполнения учителем своих обязанностей, выявления достижений, способствования устранения ошибок;
- тематический -с целью изучения системы работы учителя по определенным вопросам;
- классно-обобщающий-с целью изучения состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе;
- фронтальный- с целью всестороннего изучения деятельности учителя, всего коллектива или методического объединения учителей;
- оперативный- с целью выяснения причин создавшейся ситуации.

## **6. Организация внутришкольного контроля**

6.1. При проведении внутришкольного контроля соблюдаются следующие правила:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться отдельные специалисты отдела образования, ИМЦ и учителя первой высшей квалификационной категории других школ;
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, создании комиссии по проверке с указанием разработки план-задания, сроках предоставления итоговых материалов;



- план – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник также предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

## **7. Основания и результаты внутришкольного контроля**

### **7.1. Основания внутришкольного контроля:**

- аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

### **7.2. Результаты внутришкольного контроля:**

- оформляется в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;
- информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием;
- по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
  - а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
  - б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
  - в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

### **7.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.